

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

1. CONDIZIONI di UTILIZZO (“Condizioni Generali di Servizio”, “ Contratto”)

Il presente documento definisce le condizioni generali per l'utilizzo da parte degli utenti (meglio definiti in seguito) del sito internet www.adgrego.com (“Sito”) inerente l'attività di domanda e di offerta di consulenza informatica tra aziende (“Servizio” “Adgrego” “Sistema”). Gli Utenti sono autorizzati ad utilizzare il Sito solo previa accettazione delle presenti Condizioni Generali di Servizio. Tramite l'accesso al Sito e l'accettazione delle Condizioni Generali di Servizio, gli Utenti dichiarano di essere maggiorenni ed in possesso della capacità di agire.

2. COSA è Adgrego

Adgrego è una piattaforma web che permette a tutte le società operanti nel settore informatico come System Integrator, Software-house, Web Agency e Serverfarm di gestire le attività di consulenza informatica in maniera semplice ed efficace, riducendo tempistiche e costi di fornitura.

3. GESTORE DEL SITO (“Gestore”)

Gli Utenti, con l'accettazione delle Condizioni Generali del Servizio, prendono atto che il titolare del Sito e del Servizio ad esso collegato è la Società CGM Consulting srl, con sede legale in via Germanasca 6 - 10138 Torino, P.IVA 10770600012, iscritta al registro delle imprese di Torino (“CGM”, “Gestore”)

4. DEFINIZIONI

In aggiunta ai termini ed alle parole definiti altrove nelle Condizioni Generali di Servizio, ai fini delle medesime si definiscono:

“Utenti Business” sono tutti gli utenti iscritti in Adgrego appartenenti ad una organizzazione aziendale.

“Ambito Business” è il settore all'interno del quale si colloca il servizio di Adgrego (B2B).

“Invito” è la funzione presente all'interno del Sistema che permette agli Utenti registrati di collegarsi ad altri Utenti registrati e di invitare Utenti non ancora registrati nel Sistema.

“Offerta pubblicata” è l'offerta pubblicata sul Sito relativa al costo di Abbonamenti e/o Crediti.

“Crediti” è un sistema di erogazione del servizio Adgrego riservato ai soli Utenti Supplier e Supplier Master che prevede l'acquisto di un numero variabile di crediti a seconda dell'offerta pubblicata sul Sito, i quali potranno poi essere utilizzati dagli stessi Utenti per usufruire delle funzionalità del servizio.

“Contenuto” rappresenta qualsiasi dato che gli Utenti inseriscono all'interno del Sistema.

“Profilo” rappresenta le caratteristiche professionali e tecniche di una risorsa per potersi occupare del progetto all'interno di una fornitura di consulenza informatica.

“Annuncio” rappresenta la descrizione di un profilo ricercato da inserire all'interno di un determinato progetto

“Servizio” rappresenta tutte le funzionalità offerte da Adgrego per le quali è necessario aderire ad un canone ovvero acquistare crediti.

“Account” rappresenta ogni profilo che abbia completato il processo di registrazione all'interno del Sistema.

5. DESCRIZIONE del SERVIZIO OFFERTO dal GESTORE

Adgrego è una piattaforma online rivolta ai soli Utenti Business che richiedono ovvero forniscono un servizio di consulenza informatica in tutto il territorio nazionale ed internazionale. Adgrego è un servizio che si limita esclusivamente a collegare in maniera semplice ed efficace clienti con i loro fornitori, al solo scopo di rendere più efficiente l'attività di consulenza tra le aziende del settore IT.

Di seguito viene riportata la tipologia di Utenti generati dal Sistema in seguito alla loro registrazione:

- **Utenti Customer:** sono gli utenti che vengono identificati come coloro che necessitano e ricercano consulenza informatica;
- **Utenti Supplier Master:** sono gli utenti che vengono identificati come titolari ovvero legali rappresentanti ovvero procuratori di società che forniscono consulenza informatica;
- **Supplier:** sono gli utenti che vengono identificati come membri di società fornitrici di consulenza informatica ed appartenenti alla stessa organizzazione aziendale di un Supplier Master già iscritto al Sistema. Il Supplier non può iscriversi al Sistema senza l'autorizzazione di un Supplier Master di riferimento, la quale si esprime tramite un'apposita funzione presente all'interno di Adgrego.

Il Sistema permette agli Utenti di generare solamente relazioni del tipo Customer-Supplier (Master) e mai di tipo Customer-Customer ovvero Supplier – Supplier.

Il Sistema permette agli Utenti Customer di visionare in tempo reale la tipologia di *skills* che gli Utenti Supplier a cui sono collegati hanno inserito nel Sistema. Allo stesso modo gli Utenti Supplier possono visionare in tempo reale le richieste di *skills* inserite nel Sistema dagli Utenti Customer con i quali sono in relazione al fine di proporsi in maniera proattiva per la realizzazione dei progetti.

6. REGISTRAZIONE degli UTENTI (“Registrazione”)

L'accesso al Servizio è riservato a titolari di società o dipendenti delle stesse che richiedano o forniscano consulenza informatica. Ogni utente potrà iniziare il processo di registrazione solamente dopo aver ricevuto sul proprio indirizzo email aziendale un Invito da parte di uno o più utenti già registrati ad Adgrego. Qualora si desiderasse entrare nel Sistema senza avere ancora ricevuto alcun Invito da parte di altri Utenti di Adgrego, sarà necessario inviare una richiesta di registrazione direttamente ad assistenza@adgrego.com ovvero contattare il Gestore al numero di telefono (+39) 011 433 82 11.

6.1. Utenti Customer

L'Utente, già identificato come Customer dal mittente dell'Invito, viene indirizzato tramite apposito *link* ricevuto al proprio indirizzo di posta elettronica alla pagina di registrazione di Adgrego e procede con la compilazione di tutti i campi richiesti dal *form* di registrazione. Al termine di tale procedimento, l'Utente Customer è automaticamente registrato e può iniziare ad utilizzare il Servizio.

6.2. Utenti Supplier Master e Utenti Supplier

A differenza degli utenti Customer, gli Utenti Supplier Master durante la fase di registrazione dovranno fornire al Gestore alcuni documenti in corso di validità al fine di attestarne la titolarità ovvero essere legali rappresentanti ovvero procuratori della società per la quale si richiede la registrazione ad Adgrego. A titolo esemplificativo e non esaustivo i documenti richiesti sono: la visura camerale della società e un documento di identità del richiedente in corso di validità. Al termine di un controllo interno da parte del Gestore sulla congruità dei dati forniti, l'Utente Supplier Master viene autorizzato all'utilizzo di Adgrego ovvero essere soggetto ad una procedura di ulteriore verifica ovvero non essere autorizzato all'utilizzo del Sistema. L'autorizzazione o meno di un Utente Supplier è soggetta ad insindacabile giudizio del Gestore del Servizio, il quale non potrà in alcun modo essere soggetto a contestazioni e/o rivendicazioni di alcun genere da parte di Utenti che venissero ritenuti non idonei all'utilizzo del Servizio.

L'utente identificato come Supplier che si iscrive per la prima volta ad Adgrego, previa autorizzazione da parte del Gestore come precedentemente illustrato, diventa automaticamente Supplier Master dell'organizzazione aziendale di appartenenza, con la possibilità di invitare all'interno di Adgrego altri Supplier appartenenti alla sua stessa azienda. Il Supplier Master avrà facoltà di autorizzare o meno gli utenti Supplier a lui collegati (quindi con la stessa P.IVA) e di gestire a piacimento i Profili ad essi collegati (per versioni successive alla versione 1.0)

Con l'accettazione delle presenti Condizioni Generali del Servizio il Supplier Master diventa l'unico responsabile dell'inserimento dei dati riferiti alla sua azienda all'interno di Adgrego e manleva il Gestore da ogni responsabilità anche futura di un utilizzo improprio del Sistema stesso da parte di Supplier a lui collegati. L'utente Supplier Master si impegna altresì ad informare tempestivamente il Gestore del Servizio in merito alla perdita dei requisiti previsti dalle presenti Condizioni del Servizio. In caso di perdita di tali requisiti di cui alle presenti Condizioni del Servizio da parte dell'utente Supplier Master, il subentrante dovrà inviare al Gestore i) la visura camerale aggiornata, ii) un documento di identità in corso di validità e iii) i dati personali dello stesso profilo subentrante unitamente alla nuova email aziendale. Il Gestore procederà quindi con la verifica della congruità dei documenti e in caso positivo con la modifica dei dati del Supplier Master, inviando una notifica via email dell'avvenuta modifica del profilo Supplier Master.

7. RELAZIONE tra gli UTENTI

Il sistema Adgrego permette di creare relazioni ed interazioni tra Utenti presenti in esso.

Ogni Utente ha facoltà di invitare all'interno di Adgrego chiunque ritenga possa essere interessato ad utilizzarne i servizi, purché questi sia appartenente ad una organizzazione aziendale ovvero in possesso di P.IVA.

Le interazioni che si possono creare tra gli Utenti sono di tipo **Customer-Supplier (Master)** ovvero **Supplier Master-Supplier** che facciano riferimento allo stesso numero di P.IVA. Non saranno mai possibili relazioni di tipo Supplier-Supplier ovvero Customer-Customer.

Ogni Utente ha inoltre facoltà di bloccare ovvero sospendere il collegamento con uno o più Utenti ad esso collegati (solo per versioni successive alla versione 1.0).

8. FUNZIONALITA' del SERVIZIO

Al termine del processo di registrazione ogni utente acquisirà le funzionalità previste per il proprio ruolo a seconda che si tratti di Customer, Supplier ovvero Supplier Master.

Di seguito sono elencate le principali funzionalità previste un funzione dell'utenza:

a) Utenti Customer:

- visualizzare profili inseriti dai Supplier ad esso collegati;
- visualizzare profili suggeriti dai Supplier ad esso collegati;
- inserire annunci per la ricerca di skills;
- condividere annunci tramite email a fornitori non iscritti ad Adgrego;
- bloccare/sbloccare relazioni con Supplier (per versioni superiori alla versione 1.0)

b) Utenti Supplier:

- visualizzare annunci di ricerca Profili dei Customer ad esso collegati;
- inserire schede Profili;
- condividere Profili tramite email a Customer non iscritti ad Adgrego;
- suggerire Profili ai Customer collegati;
- bloccare/sbloccare relazioni con Customer (per versioni superiori alla versione 1.0)

c) Utenti Supplier Master:

- visualizzare annunci dei Customer ad esso collegati;
- inserire Profili;
- condividere Profili tramite email a Customer non iscritti ad Adgrego;

- suggerire Profili ai Customer collegati;
- bloccare/sbloccare relazioni con Customer;
- visualizzare Supplier ad esso collegati;
- autorizzare/autenticare i Supplier con il numero di P.IVA identico al Supplier Master;
- bloccare/sbloccare Supplier ad esso collegati (per versioni superiori alla versione 1.0)

8.1. Funzionalità di Invito

Ogni utente ha facoltà di invitare altri utenti accedendo alla voce di menù *Invita*, inserire l'email aziendale appartenente all'utente da invitare e definirne il ruolo all'interno del Sistema: **Customer** ovvero **Supplier**. Una volta terminata l'operazione di invito, l'utente invitato riceverà una notifica sulla propria casella di posta elettronica dalla quale potrà i) accettare l'invito di contatto qualora sia già un Utente iscritto al Sistema ovvero ii) iniziare il processo di registrazione come descritto al precedente punto 5.

8.2. Inserimento Profili

L'inserimento dei Profili è riservato ai soli Utenti Supplier Master e Supplier.

L'inserimento dei Profili all'interno del Sistema da parte di Utenti Supplier-Master e Supplier è un atto volontario del quale l'Utente è consapevole ed informato relativamente alle finalità del Servizio ed alla serietà professionale del Gestore, il quale adotterà tutte le misure del caso per garantirne la sicurezza e la riservatezza del dato (vedi informativa sulla Privacy).

L'inserimento dei Profili nel Sistema avviene attraverso la compilazione di un'apposita *form* accedendo alla sezione *Inserisci Profilo*. Si precisa che i campi "Nome", "Cognome", "Email" e "Codice Fiscale" presenti all'interno della *form* saranno visibili esclusivamente dal Supplier che ha provveduto al loro inserimento ovvero al Supplier-Master a cui questi è collegato.

All'interno della stessa *form*, gli Utenti Supplier e Supplier-Master devono allegare una "Scheda profilo" in formato .pdf all'interno della quale vi sia riportata una descrizione più estesa del profilo stesso. **Tale descrizione deve attenersi ai seguenti requisiti:**

- **NON devono essere inseriti "dati sensibili"**
- **NON deve riportare nome, cognome, CF e data di nascita di alcun individuo ed in generale alcun dato tale da permetterne l'identificazione dello stesso da parte di terzi.**

- **NON deve riportare contenuti ritenuti illegali per la legislazione italiana e internazionale**

Qualora il Gestore riceva segnalazioni relative alla loro irregolarità/illegalità da parti di altri Utenti, lo stesso Gestore ha facoltà di procedere con la sospensione dell'Account del Supplier di riferimento come descritto al successivo punto 9, previa tempestiva comunicazione allo stesso titolare dell'Account.

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti il Supplier deve procedere con l'accettazione delle seguenti dichiarazioni:

- **dichiaro che i dati del profilo inseriti nel documento allegato rispettano i requisiti di cui al punto 8.2 delle Condizioni Generali del Servizio (link)**
- **manlevo il Gestore del Servizio da qualsiasi responsabilità relativa alla regolarità e alla correttezza dei dati inseriti nella *form* e nel documento allegato.**

In mancanza di tali dichiarazioni non sarà possibile procedere con l'inserimento dei dati all'interno del Sistema.

Al termine del processo di inserimento profilo, cliccando su *Salva* il sistema invierà una email di richiesta autorizzazione al profilo a cui fanno riferimento i dati inseriti. L'utente che riceverà tale richiesta sarà pertanto libero di accettare ovvero di rifiutare l'inserimento dei propri dati sul sistema Adgrego cliccando rispettivamente su *Acconsento*

oppure ignorando l'email. Qualora il Profilo dovesse autorizzare l'inserimento dei dati in Adgrego, tali dati inseriti saranno visibili e pubblicabili all'interno del sistema esclusivamente in formato anonimo; diversamente non sarà possibile pubblicarli e il Supplier non sarà in grado di utilizzarli.

8.3. Messaggistica interna

Il Sistema Adgrego dà la possibilità ad ogni Utente di utilizzare un sistema di messaggistica interna per l'invio di comunicazioni rapide ed efficaci verso Utenti collegati tra loro. Dopo l'invio del messaggio, il destinatario riceve sulla propria email di registrazione una notifica di ricezione di un messaggio nella bacheca di Adgrego. Collegandosi al proprio profilo Adgrego ed accedendo alla sezione *Inbox*, l'Utente potrà leggere il messaggio e rispondere allo stesso.

Gli Utenti sono tenuti ad utilizzare la messaggistica interna in maniera professionale e nel rispetto della buona educazione. Non potrà essere utilizzata la messaggistica per scopi diversi da quelli legati alle funzionalità del sistema né tantomeno per offendere e/o arrecare disturbo ad altri utenti. Qualunque Utente ritenesse di voler segnalare altri Utenti per un utilizzo improprio della messaggistica interna è tenuto ad inviare una segnalazione al Gestore presso assistenza@adgrego.com.

8.4. Inserimento annunci

L'inserimento di annunci per la ricerca di skills tra i propri fornitori è riservato ai soli Utenti Customer. Per l'inserimento degli annunci è necessario recarsi nella sezione *Inserisci annuncio* dal menù principale e compilare la *form* con i campi previsti. Al termine dell'inserimento dati ogni annuncio può essere salvato e reso visibile a tutti o solo ad alcuni dei fornitori associati al Customer. Ogni annuncio ha una durata di pubblicazione decisa dall'Utente stesso. Alla scadenza del periodo di pubblicazione, l'annuncio non sarà più visibile ai Supplier e potrà essere ripubblicato semplicemente modificando la data di pubblicazione.

Con la funzione *Inoltra* è possibile inoltrare l'annuncio anche verso fornitori non inseriti in Adgrego, i quali riceveranno una email con all'interno il testo dell'annuncio e il mittente.

8.5. Gestione colloqui

L'Utente Customer ha la possibilità di fissare un colloquio conoscitivo di un Profilo accedendo alla scheda profilo e cliccando sul tasto "Richiedi colloquio", scegliere una data ed un orario ed inviare la richiesta al Supplier collegato al profilo. A questo punto il Supplier riceve una notifica di richiesta colloquio ed ha facoltà di approvare o di non approvare tale richiesta, modificando data e orario del colloquio. Con l'accettazione della data proposta.

Durante o dopo la fase del colloquio sia gli Utenti Customer che gli Utenti Supplier hanno la possibilità di inserire note relative all'esito del colloquio.

9. SOSPENSIONE ACCOUNT degli UTENTI

Con l'accettazione delle presenti Condizioni Generali del Servizio, il Customer dichiara di utilizzare il Servizio esclusivamente per scopi previsti dal servizio stesso e di non inserire informazioni mendaci e/o discriminatorie tali da offendere la dignità delle persone e in generale considerate illegali dalla normativa europea. Qualora il Gestore dovesse rilevare ovvero ricevere segnalazioni in tal senso da parte di altri utenti di Adgrego, avrà facoltà di sospendere e/o cancellare l'Account incriminato senza per questo essere soggetto a richieste di risarcimento di alcun tipo da parte del titolare dell'Account sospeso.

A titolo esemplificativo e non esaustivo vengono riportate di seguito le principali cause di sospensione di un Account:

- inserimento di contenuti illegali all'interno di documenti da allegare alla scheda profilo
- utilizzo improprio della messaggistica interna
- l'account non corrisponde all'utente a cui lo stesso fa riferimento

10. DIRITTO di RECESSO

Gli Utenti, in conformità alle disposizioni normative di cui agli artt. 64, 65, 66 e 67 del D.lgs. 206/2005, hanno diritto di recedere dal contratto senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo entro il termine di 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di acquisto dell'abbonamento ovvero di crediti.

Il diritto di recesso deve essere esercitato mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare al Gestore entro il termine suddetto.

La comunicazione può essere inviata entro lo stesso termine anche mediante telegramma, telefax, posta elettronica a condizione che la stessa sia confermata per mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive all'invio.

Qualora il diritto di recesso sia stato correttamente esercitato gli Utenti avranno diritto al rimborso del corrispettivo versato entro trenta giorni dalla data in cui il Gestore sia venuto a conoscenza dell'esercizio del diritto di recesso.

In ogni caso il rimborso del corrispettivo sarà effettuato dal Gestore tramite carta di credito ovvero bonifico bancario sul conto corrente indicato dagli Utenti.

11. VERIDICITA' dei DATI

Con l'accettazione delle presenti Condizioni Generali del Servizio gli Utenti si impegnano a garantire la correttezza e la veridicità delle informazioni inserite nel Sistema e di non utilizzare Adgrego per finalità o scopi differenti da quelli previsti dalla stesse Condizioni Generali del Servizio.

12. REPORT e ANALISI STATISTICHE

Con l'accettazione delle presenti Condizioni Generali del Servizio, gli Utenti autorizzano il Gestore il quale accetta, ad utilizzare i dati inseriti all'interno di Adgrego per scopi di reportistica a fini statistici ed **in formato totalmente anonimo**. I documenti di report che verranno generati potranno essere divulgati dal Gestore all'interno di convegni, sul web o attraverso qualunque altro canale che il Gestore dovesse ritenere idoneo allo scopo. L'utilizzo dei report prodotti potrà avere scopo di lucro, senza per questo essere soggetto a richieste di compensi di qualunque natura da parte di ogni tipologia di utenti del Sistema.

13. VERSIONI del SISTEMA e COSTI DEL SERVIZIO

Il Sistema sarà inizialmente offerto nella versione di lancio *1.0* per un periodo di tempo sufficiente al collaudo. Al termine del periodo di collaudo, verrà pubblicata la versione 1.0 alla quale potranno seguire aggiornamenti a seconda delle necessità di sviluppo ed implementazioni del Sistema.

La versione *1.0* verrà offerta a tutti gli utenti in *full version* e totalmente gratuita. Le versioni successive a quella *1.0* potranno essere offerte a titolo oneroso.

14. MARCHI e DIRITTI

Tutti i contenuti di Adgrego, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, testi, grafici, marchi, loghi, icone, immagini, brani audio, database, codici sorgente o software sono protetti dalle norme di legge vigenti sul diritto d'autore e proprietà intellettuale, e sono gestiti da CGM Consulting srl. Senza il consenso scritto di CGM Consulting S.r.l. pertanto, gli Utenti non potranno copiare, modificare, cambiare, pubblicare, promuovere pubblicamente, distribuire, vendere o trasferire nessun materiale, database o stringhe di programmi presenti sul Sito, né in parte né per intero.

15. LIMITAZIONI e RESPONSABILITA'

Ogni Utente, con la sottoscrizione e condivisione delle presenti Condizioni Generali di Servizio è reso edotto della circostanza che il Gestore non è proprietario né titolare dei Contenuti inseriti all'interno di Adgrego. Il Gestore pertanto, non potrà essere ritenuto responsabile per qualsivoglia vizio, difetto e/o mancanza di qualità di tali Contenuti.

Dal canto loro gli Utenti hanno il dovere di segnalare al Gestore eventuali anomalie ovvero irregolarità di funzionamento del Sistema, affinché questi possa intervenire in maniera efficace per risolvere il problema nel più breve tempo possibile.

Il Gestore non potrà mai essere ritenuto responsabile di perdite di dati dovute a cancellazioni volontarie, spostamento profili e/o blocco di utenze Supplier da parte del Supplier Master ad essi collegati.

16. SOSPENSIONE del SERVIZIO

Con l'accettazione delle presenti Condizioni Generali del Servizio gli Utenti sono edotti sul fatto che il Servizio potrà essere temporaneamente sospeso dal Gestore per attività di manutenzione e/o aggiornamento. Il Gestore si impegna sin d'ora a ridurre al minimo tale sospensione sia in termini di durata temporale che nel numero degli accadimenti. Interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non saranno imputabili al Gestore.

17. ASSISTENZA

Il Gestore mette a disposizione degli Utenti un servizio di assistenza raggiungibile al numero di telefono (+39) 011 0770688, all'indirizzo email assistenza@adgrego.com oppure tramite Skype [assistenza.adgrego](https://www.skype.com/partners/adgrego).

Gli Utenti avranno anche la possibilità di segnalare problemi e/o inviare suggerimenti compilando un apposito *form* presente all'interno del Sito.

18. MODIFICA delle CONDIZIONI GENERALI di Servizio

CGM Consulting S.r.l. si riserva la possibilità di modificare le presenti Condizioni Generali del Servizio, comunicando sul Sito tali modifiche agli Utenti.

L'accettazione delle presenti Condizioni Generali non implica la stipulazione di nessun contratto di società, di mandato, di franchising o di collaborazione lavorativa tra CGM Consulting S.r.l. e gli Utenti.

19. CESSIONE CONTRATTO a TERZI

Gli utenti dichiarano che le presenti Condizioni Generali del servizio possono essere cedute a discrezione del Gestore a terze parti che ne dovessero subentrare nella Proprietà in tutto o in parte.

20. INFORMATIVA sull'USO di COOKIE

Il sito web di CGM Consulting Srl www.adgrego.com utilizza cookie e tecnologie simili per garantire il corretto funzionamento delle procedure e migliorare l'esperienza di uso delle applicazioni online. Il presente documento fornisce informazioni dettagliate sull'uso dei cookie e di tecnologie similari, su come sono utilizzati da CGM Consulting S.r.l. e su come gestirli.

Definizioni

I cookie sono brevi frammenti di testo (lettere e/o numeri) che permettono al server web di memorizzare sul client (il *browser*) informazioni da riutilizzare nel corso della medesima visita al sito (cookie di sessione) o in seguito, anche a distanza di giorni (cookie persistenti). I cookie vengono memorizzati, in base alle preferenze dell'utente, dal singolo *browser* sullo specifico dispositivo utilizzato (computer, tablet, smartphone).

Tecnologie similari, come, ad esempio, web beacon, GIF trasparenti e tutte le forme di *storage* locale introdotte con HTML5, sono utilizzabili per raccogliere informazioni sul comportamento dell'utente e sull'utilizzo dei servizi.

Nel seguito di questo documento faremo riferimento ai cookie e a tutte le tecnologie similari utilizzando semplicemente il termine "cookie".

Tipologie di cookie

In base alle caratteristiche e all'utilizzo dei cookie possiamo distinguere diverse categorie:

- **Cookie strettamente necessari.** Si tratta di cookie indispensabili per il corretto funzionamento dei siti CGM Consulting S.r.l. e sono utilizzati per gestire il login e l'accesso alle funzioni riservate del sito. La durata dei cookie è strettamente limitata alla sessione di lavoro (chiuso il *browser* vengono cancellati), ad eccezione del sito AlmaOrièntati dove si utilizzano cookie di durata più lunga (con scadenza 30 giorni) volti a riconoscere, per tale limitato periodo, il computer del visitatore - attraverso un codice alfa-numerico generato alla prima sessione di accesso - in modo da riproporgli il risultato del test effettuato dall'utente. La loro disattivazione compromette l'utilizzo dei servizi accessibili da *login*. La parte pubblica dei siti CGM Consulting S.r.l. resta normalmente utilizzabile.
- **Cookie di analisi e prestazioni.** Sono cookie utilizzati per raccogliere e analizzare il traffico e l'utilizzo del sito in modo anonimo. Questi cookie, pur senza identificare l'utente, consentono, per esempio, di rilevare se il medesimo utente torna a collegarsi in momenti diversi. Permettono inoltre di monitorare il sistema e migliorarne le prestazioni e l'usabilità. La disattivazione di tali cookie può essere eseguita senza alcuna perdita di funzionalità.
- **Cookie di profilazione.** Si tratta di cookie permanenti utilizzati per identificare (in modo anonimo e non) le preferenze dell'utente e migliorare la sua esperienza di navigazione.

Cookie di terze parti

Visitando un sito web si possono ricevere cookie sia dal sito visitato ("proprietari"), sia da siti gestiti da altre organizzazioni ("terze parti"). Un esempio notevole è rappresentato dalla presenza dei "social plugin" per Facebook, Twitter, Google+ e LinkedIn. Si tratta di parti della pagina visitata generate direttamente dai suddetti siti ed integrati nella pagina del sito ospitante. L'utilizzo più comune dei *social plugin* è finalizzato alla condivisione dei contenuti sui social network.

La presenza di questi *plugin* comporta la trasmissione di cookie da e verso tutti i siti gestiti da terze parti. La gestione delle informazioni raccolte da "terze parti" è disciplinata dalle relative informative cui si prega di fare riferimento. Per garantire una maggiore trasparenza e comodità, si riportano qui di seguito gli indirizzi web delle diverse informative e delle modalità per la gestione dei cookie.

Facebook informativa: <https://www.facebook.com/help/cookies/>

Facebook (configurazione): accedere al proprio account. Sezione privacy.

Twitter informative: <https://support.twitter.com/articles/20170514>

Twitter (configurazione): <https://twitter.com/settings/security>

LinkedIn informativa: <https://www.linkedin.com/legal/cookie-policy>

LinkedIn (configurazione): <https://www.linkedin.com/settings/>

Google+ informativa: <http://www.google.it/intl/it/policies/technologies/cookies/>

Google+ (configurazione): <http://www.google.it/intl/it/policies/technologies/managing/>

Google Analytics

I siti CGM Consulting S.r.l. includono anche talune componenti trasmesse da Google Analytics, un servizio di analisi del traffico web fornito da Google, Inc. ("Google"). Anche in questo caso si tratta di cookie di terze parti raccolti e gestiti in modo anonimo per monitorare e migliorare le prestazioni del sito ospite (performance cookie).

Google Analytics utilizza i "cookie" per raccogliere e analizzare in forma anonima le informazioni sui comportamenti di utilizzo dei siti web CGM Consulting S.r.l. (compreso l'indirizzo IP dell'utente). Tali informazioni vengono raccolte da Google Analytics, che le elabora allo scopo di redigere report per gli operatori di CGM Consulting S.r.l. riguardanti le attività sui siti web stessi. Questo sito non utilizza (e non consente a terzi di utilizzare) lo strumento di analisi di Google per monitorare o per raccogliere informazioni personali di identificazione. Google non associa l'indirizzo IP a nessun altro dato posseduto da Google né cerca di collegare un indirizzo IP con l'identità di un utente. Google può anche comunicare queste informazioni a terzi ove ciò sia imposto dalla legge o laddove tali terzi trattino le suddette informazioni per conto di Google.

Per ulteriori informazioni, si rinvia al link di seguito indicato:

<https://www.google.it/policies/privacy/partners/>

L'utente può disabilitare in modo selettivo l'azione di Google Analytics installando sul proprio *browser* la componente di *opt-out* fornito da Google. Per disabilitare l'azione di Google Analytics, si rinvia al link di seguito indicato:

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

Durata dei cookie

Alcuni cookie (cookie di sessione) restano attivi solo fino alla chiusura del *browser* o all'esecuzione del comando di *logout*. Altri cookie "sopravvivono" alla chiusura del *browser* e sono disponibili anche in successive visite dell'utente.

Questi cookie sono detti persistenti e la loro durata è fissata dal server al momento della loro creazione. In alcuni casi è fissata una scadenza, in altri casi la durata è illimitata.

Navigando sulle pagine dei siti web di CGM Consulting S.r.l., si può interagire con siti gestiti da terze parti che possono creare o modificare cookie permanenti e di profilazione.

Gestione dei cookie

L'utente può decidere se accettare o meno i cookie utilizzando le impostazioni del proprio *browser*.

Attenzione: la disabilitazione totale o parziale dei cookie tecnici può compromettere l'utilizzo delle funzionalità del sito riservate agli utenti registrati. Al contrario, la fruibilità dei contenuti pubblici è possibile anche disabilitando completamente i cookie.

La disabilitazione dei cookie "terze parti" non pregiudica in alcun modo la navigabilità.

L'impostazione può essere definita in modo specifico per i diversi siti e applicazioni web. Inoltre i migliori *browser* consentono di definire impostazioni diverse per i cookie "proprietary" e per quelli di "terze parti".

A titolo di esempio, in Firefox, attraverso il menu *Strumenti->Opzioni ->Privacy*, è possibile accedere ad un pannello di controllo dove è possibile definire se accettare o meno i diversi tipi di cookie e procedere alla loro rimozione.

Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=it>

Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Gestione%20dei%20cookie>

Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/it-it/windows7/how-to-manage-cookies-in-internet-explorer-9>

Opera: <http://help.opera.com/Windows/10.00/it/cookies.html>

Safari: http://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=it_IT

21. LEGGE APPLICABILE e FORO COMPETENTE

Le presenti Condizioni Generali di Servizio saranno regolate dalla legge italiana a cui si rinvia per quanto qui non espressamente previsto.

Per ogni controversia derivante dalla stipulazione, interpretazione ed esecuzione delle presenti Condizioni Generali del Servizio nonché dalle obbligazioni da esse derivanti, è competente esclusivamente il Foro di Torino con esclusione di ogni altro, anche concorrente o alternativo.

22. VARIE

Il Gestore si riserva la facoltà di pubblicare il logo delle aziende di appartenenza degli Utenti iscritti al Sistema a scopo di valorizzare maggiormente il proprio portfolio.